

LAMPIRAN I

PERATURAN BUPATI PESISIR SELATAN

NOMOR 30 TAHUN 2019 TENTANG OPTIMALISASI PELAYANAN
PERIZINAN MELALUI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN TERINTEGRASI

1. Izin Mendirikan Bangunan Fungsi Hunian;
2. Izin Mendirikan Bangunan Fungsi Usaha;
3. Izin Mendirikan Bangunan Fungsi Khusus;
4. Izin Mendirikan Bangunan Fungsi Keagamaan;
5. Izin Mendirikan Bangunan Fungsi Sosial dan Budaya;
6. Surat Izin Usaha Jasa Konstruksi Baru;
7. Surat Izin Usaha Jasa Konstruksi Perpanjangan;
8. Surat Izin Usaha Jasa Konstruksi Mengganti Alamat Perusahaan;
9. Surat Izin Usaha Jasa Konstruksi Mengganti Data Direksi Pengurus Badan Usaha;
10. Surat Izin Usaha Jasa Konstruksi Mengganti Nama Perusahaan;
11. Surat Izin Usaha Jasa Konstruksi Mengganti Data Nilai Kontrak Pekerjaan;
12. Surat Izin Usaha Jasa Konstruksi Mengganti Klasifikasi/Kualifikasi;
13. Izin lokasi;
14. Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan;
15. Surat Izin Usaha Perdagangan Besar;
16. Surat Izin Usaha Perdagangan Menengah;
17. Surat Izin Usaha Perdagangan Kecil;
18. Surat Izin Usaha Perdagangan Pembukaan Kantor Cabang/Perwakilan;
19. Surat Izin Usaha Perdagangan Perubahan;
20. Surat Izin Usaha Perdagangan Yang Hilang;
21. Surat Izin Usaha Perdagangan Yang Rusak;
22. Surat Izin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol;
23. Surat Tanda Pendaftaran Waralaba;

24. Izin Usaha Toko Modern;
25. Tanda Daftar Perusahaan Berbentuk PT;
26. Tanda Daftar Perusahaan Berbentuk Koperasi;
27. Tanda Daftar Perusahaan Berbentuk CV;
28. Tanda Daftar Perusahaan Berbentuk Firma;
29. Tanda Daftar Perusahaan Berbentuk Badan Usaha Lain;
30. Tanda Daftar Perusahaan Perorangan;
31. Tanda Daftar Perusahaan Pendaftaran Ulang;
32. Tanda Daftar Perusahaan Pembukaan Kantor Cabang;
33. Tanda Daftar Perusahaan Perubahan;
34. Tanda Daftar Perusahaan Penggantian Yang Hilang;
35. Tanda Daftar Perusahaan Penggantian Yang Rusak;
36. Surat Izin Usaha Simpan Pinjam Koperasi;
37. Izin Usaha Industri Kecil;
38. Izin Usaha Industri Menengah;
39. Tanda Daftar Gudang;
40. Izin Usaha Angkutan Barang;
41. Izin Trayek Angkutan Pedesaan;
42. Izin Pas Kecil dibawah 7 GT;
43. Izin Usaha Jasa Layanan Internet/Warnet;
44. Izin Usaha Jasa Multimedia;
45. Izin Usaha Jasa Layanan Wi-Fi Hotspot dan RT/RW net;
46. Izin Usaha Penggilingan Padi/Huller;
47. Izin Usaha Pabrik Pengolahan;
48. Izin Usaha Perkebunan Budi Daya;
49. Izin Usaha Tanda Daftar Perkebunan Budidaya;
50. Izin Usaha Peternakan Komersil Sapi Potong dan Sapi Bibit;
51. Izin Usaha Peternakan Komersil Ayam Pedaging Kemitraan antara Inti dengan Plasma;
52. Izin Usaha Peternakan Rakyat Sapi Potong dan Sapi Bibit;
53. Izin Usaha Peredaran Obat Hewan (Toko/Depo/Kios);
54. Izin Usaha Peternakan Rakyat Ayam Petelur dan Ayam Potong;

55. Izin Usaha Peternakan Rakyat Ayam Pedaging Kemitraan Antara Inti dan Plasma;
56. Izin Praktek Medis/Para Medis (Dokter Hewan);
57. Surat Izin Pembudidayaan Ikan;
58. Tanda Daftar Usaha Jasa PerjalananWisata;
59. Tanda Daftar Usaha Jasa Akomodasi;
60. Tanda Daftar Usaha Jasa Makanan dan Minuman;
61. Tanda Daftar Usaha Jasa Kawasan Pariwisata;
62. Tanda Daftar Usaha Jasa Transportasi Pariwisata;
63. Tanda Daftar Usaha Jasa Daya Tarik Wisata;
64. Tanda Daftar Usaha Jasa Penyelenggaraan Hiburan dan Rekreasi;
65. Tanda Daftar Usaha Jasa Pramuwisata;
66. Tanda Daftar Usaha Jasa Penyelenggaraan Pertemuan , Perjalanan Insentif, Konferensi dan Pameran.
67. Tanda Daftar Usaha Jasa Konsultan Wisata.
68. Tanda Daftar Usaha Jasa Informasi Pariwisata.
69. Tanda Daftar Usaha Wisata Tirta.
70. Tanda Daftar Usaha SPA.
71. Izin Mendirikan Rumah Sakit.
72. Izin Mendirikan Rumah Sakit Tetap.
73. Izin Operasional Rumah Sakit.
74. Izin Operasional Klinik.
75. Izin Klinik Bersalin.
76. Izin Penyelenggaraan Laboratorium Klinik.
77. Izin Operasional Puskesmas.
78. Izin Kerja Dokter /dr. Gigi.
79. Izin Praktek Dokter /dr. Gigi.
80. Izin Kerja Bidan.
81. Izin Praktek Bidan.
82. Izin Kerja Perawat.
83. Izin Praktek Perawat.
84. Izin Kerja Perawat Gigi.

85. Izin Praktek Perawat Gigi.
86. Izin Kerja Tenaga Gizi.
87. Izin Kerja Teknologi Laboratorium.
88. Izin Tukang Gigi.
89. Surat Izin Kerja Apoteker.
90. Surat Izin Praktek Apoteker.
91. Izin Apotik.
92. Izin Kerja Refraksionis Optisien.
93. Izin Optikal.
94. Izin Toko Obat.
95. Izin Pengobatan Tradisional.
96. Izin Praktek Fisioterapis.
97. Izin Kerja Fisioterapis.
98. Izin Kerja Tenaga Teknis Kefarmasian.
99. Izin Tenaga Kerja Sanitarian.
100. Izin Kerja Radiografer.
101. Izin Gangguan.
102. Izin Pemasangan Papan Reklame.
103. Izin Operasional Organisasi Sosial.
104. Tanda Pendaftaran Orsos .
105. Izin Pendirian Lembaga Pendidikan Ketrampilan Swasta.
106. Izin Tanda Daftar Lembaga Pendidikan Ketrampilan Swasta.
107. Izin Penambahan Program Pelatihan Kerja.
108. Perpanjangan Izin Lembaga Pendidikan Ketrampilan.
109. Izin Lingkungan.
110. Izin Pembuangan Limbah Cair ke Badan Air.
111. Izin Penyimpanan Sementara Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun.
112. Izin Pendirian Penyelenggaraan Pendidikan Formal Dan Informal.
113. Izin Operasional Penyelenggaraan Pendidikan Formal Dan Informal.
114. Izin Prinsip Penanaman Modal

115. Izin Prinsip Perluasan Penanaman Modal.
116. Izin Prinsip Perubahan Penanaman Modal.
117. Izin Usaha Penanaman Modal.
118. Izin Usaha Perluasan Penanamann modal.
119. Izin Usaha Perubahan Penanaman Modal.
120. Izin usaha Penggabungan Penanaman Modal.

BUPATI PESISIR SELATAN

dto

HENDRAJONI

LAMPIRAN II

PERATURAN BUPATI PESISIR SELATAN

NOMOR 30 TAHUN 2019 TENTANG OPTIMALISASI PELAYANAN PERIZINAN
MELALUI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN TERINTEGRASI

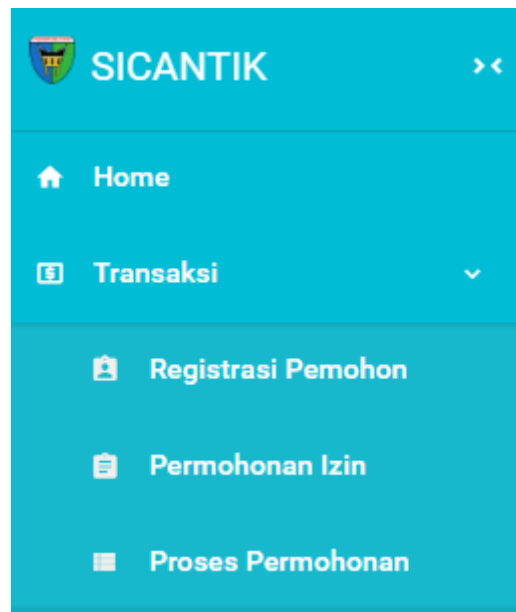


Aplikasi siCANTIK Cloud
Sistem Cerdas Layanan Terpadu untuk Publik

SOP Optimalisasi Pelayanan Perizinan Terintegrasi
pada Dinas PMPPTSP dan PERANGKAT DAERAH
SEKTOR TERKAIT
pada Aplikasi SICANTIK Cloud

DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN PESISIR SELATAN
2019

1. Menerima Berkas Permohonan Rekomendasi oleh Pemohon dengan lengkap.
2. Melakukan pendaftaran ke Aplikasi siCANTIK Cloud dengan menggunakan User Akun yang telah diberikan.
3. Kemudian Entri Permohonan Hasil Rekomendasi ke formulir yang disediakan.
4. Melakukan Pencetakan Surat Rekomendasi yang dihasilkan Aplikasi. Dan seterusnya untuk diberikan ke si pemohon sebagai arsip.
5. Dan selanjutnya Surat Rekomendasi telah masuk ke Dinas PTSP dan selanjutnya dilakukan pemeriksaan berkas oleh Pihak PTSP dan melanjutkan proses di aplikasinya hingga selesai.



Gambar Tahapan Transaksi Proses Rekomendasi Teknis Izin

Formulir Pemohonan Izin si Pemohon, dan WAJIB diisi Unit sebagai **Dinas Penanaman Modal & Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu** (Sebagai Dinas yang berwenang mengeluarkan Surat Izin). Kemudian Pilih Izin yang telah tersedia di Aplikasi.

Buat Permohonan Izin

BUAT

BATAL

Jenis Permohonan *

Baru

Instansi *

Kabupaten Pesisir Selatan

Unit

Dinas Penanaman Modal & Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu

Jenis Izin *

Surat Izin Praktek Dokter

No Permohonan *

REG-1503402019-VI

17 / 50

Selanjutnya Pilih Tipe Pemohon,

Perorangan atau Perusahaan/Badan Usaha, kemudian isikan Lokasi dan Alamat Usaha yang diajukan permohonan izinnya.

Tipe Pemohon *


Perorangan

Lokasi Izin

Ganting, Kambang Timur, Kec.Lengayang

0 / 500



Dan kemudian Isikan Data Pemohon Izin sesuai formulir yang tertera, Data Perusahaan jika berbentuk Perusahaan atau Badan Usaha, Kemudian Centang Persyaratan yang diminta kemudian simpan.






















PEMOHON	PERUSAHAAN	PERSYARATAN	PROYEK
AMBIL DATA PEMOHON			
Nama *	dr. Andi Putranata		
	18 / 100		
Tipe Identitas	Kartu Tanda Penduduk		
No. Identitas *	13100222		
	8 / 100		
Tempat Lahir *	Padang		
	6 / 100		
Tanggal Lahir	 13-02-1979		
Jenis Kelamin	Laki-laki		

Setelah disimpan, makan akan diarahkan ke Daftar Permohonan Izin yang telah dilakukan pengurusan maupun sedang proses pada halaman ini.

Permohonan Izin +

🔍 Cari Permohonan Izin

 Begin Date  End Date

# ↓	No Permohonan	NIB	Tgl Permohonan	Jenis Izin	Pemohon	Perusahaan	
1	REG-1503442019-VI		15-06-2019	Surat Izin Praktek Dokter	dr. Andi Putranata		  
2	REG-2903192019-V		29-05-2019	Surat Izin Praktek Dokter	dr.Tommy Daindes,SpJP		  
3	REG-2202802019-V		22-05-2019	Surat Izin Praktek Dokter	dr. HANIFAH ARANI		  
4	REG-1602722019-V		16-05-2019	Surat Izin Praktek Dokter	dr.Selly Alinta Syukri,Sp.PA		  
5	REG-1602692019-V		16-05-2019	Surat Izin Praktek Dokter	dr.Ike Rahayu,SpM		  
6	REG-1502672019-V		15-05-2019	Surat Izin Praktek Dokter	drg.Amri		  
7	REG-1502652019-V		15-05-2019	Surat Izin Praktek Dokter	dr.Yessy Rival		  

Pada Halaman Proses Pengajuan, tertera Tanggal Pengajuan, Nomor Permohonan, jenis Izin, Nama Pemohon, Nama Perusahaan dan Proses Transaksi Izin yang sedang terjadi.

Proses Pengajuan						
Cari Proses Pengajuan						
Tgl Pengajuan	No Permohonan	NIB ID	Jenis Izin	Pemohon	Perusahaan	Proses
15-06-2019	REG-1503442019-VI		Surat Izin Praktek Dokter	dr. Andi Putranata		Entri Permohonan Rekomendasi Teknis
29-05-2019	REG-2903192019-V		Surat Izin Praktek Dokter	dr.Tommy Daindes,SpJP		Penyerahan Izin
22-05-2019	REG-2202802019-V		Surat Izin Praktek Dokter	dr. HANIFAH ARANI		Penyerahan Izin
16-05-2019	REG-1602722019-V		Surat Izin Praktek Dokter	dr.Selly Alinta Syukri,Sp.PA		Penyerahan Izin
16-05-2019	REG-1602692019-V		Surat Izin Praktek Dokter	dr.Ike Rahayu,SpM		Penyerahan Izin
15-05-2019	REG-1502672019-V		Surat Izin Praktek Dokter	drg.Amri		Penyerahan Izin
15-05-2019	REG-1502652019-V		Surat Izin Praktek Dokter	dr.Yessy Rivai		Penyerahan Izin
15-05-2019	REG-1502632019-V		Surat Izin Praktek Dokter	dr.Minarti Agustriana		Penyerahan Izin
14-05-2019	REG-1402582019-V		Surat Izin Praktek Dokter	dr.Andi Putranata		Penyerahan Izin

Klik Tombol Grid, untuk melihat dan melakukan transaksi selanjutnya.



Gambar Tombol Proses Transaksi



Gambar Tahapan Proses Pengajuan Izin

Terdapat 12 Transaksi proses Pengajuan hingga selesai izin terbit, yang melibatkan 2 OPD, antara lain, Dinas PTSP dan juga OPD Teknis yang mengeluarkan Rekomendasi.

Alur Pengurusan Izin dan Hak Akses Masing-masing Proses Izin:

- 1. Pendaftaran (OPD Teknis/ Front Office)**
- 2. Entri Permohonan Rekomendasi Teknis (OPD Teknis)**
- 3. Cetak Rekomendasi (OPD Teknis)**
- 4. Menerima & Memeriksa Berkas (Front Office)*
- 5. Tanda Terima Berkas (Front Office)*
- 6. Entri Data (Back Office)*
- 7. Form Penjadwalan Tinjauan Lapangan (Kasi/ Kabid Perizinan)*
- 8. Pembuatan BAP (Kasi/ Kabid Perizinan)*
- 9. Rekomendasi (Kasi/ Kabid Perizinan)*
- 10. Penetapan Izin (Kadis PTSP)*
- 11. Pembuatan Izin (Pencetakan Surat Izin / Back Office)*
- 12. Penyerahan Izin (Front Office)*

Selanjutnya Proses Entri Isian Hasil Rekomendasi Teknis Terkait.

Entri RKT Global(ok)

SIMPAN

PROSES BERIKUTNYA

BATAL

Data Permohonan

Nomor Permohonan

REG-1503442019-VI

Alamat

Jl. Diponegoro

Nama Pemohon

dr. Andi Putranata

Lokasi Izin

Ganting, Kambang Timur, Kec.Lengayang

Entri Data yang dirasa perlu antara lain :

1. Nama Perusahaan atau Nama Usaha, Label Usaha, Nama Tempat Praktek bagi Izin Kesehatan
2. Ketikkan Rekomendasi Izinnya seperti contoh tertera
3. Kemudian Nomor Rekomendasi teknis yang dikeluarkan OPD terkait.
4. Kemudian Tanggal Rekomendasi.
5. Dan terakhir Uraian Rekomendasi,

Pada Uraian Rekomendasi ini Admin/Operator dapat mengetikkan Penjelasan Detail terkait Hasil Rekomendasi Izin yang akan dikeluarkan.

Rekomendasi Teknis

Nama Perusahaan *	Tanggal Rekomendasi *
dr. Andi Putranata	15-06-2019
Rekomendasi Untuk Izin? *	Uraian Rekomendasi
Izin Praktek Dokter	<p>Berdasarkan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No. 2052/Menkes//Per/X/2011 tentang praktik dan pelaksanaan praktik kedokteran, Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Pesisir Selatan dengan ini memberi Rekomendasi Izin Praktek Dokter.</p> <p>Dengan ketentuan sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mentaati peraturan perundang – undangan yang berlaku serta kode etik kedokteran Indonesia2. Surat rekomendasi izin praktek ini berlaku mulai 14 Mei 2019 sampai dengan 5 Februari 2022 kecuali pindah alamat praktek atau tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.
No. Rekomendasi *	
800. 49 /RIPD/SDMK/V/2019	

SIMPAN PROSES BERIKUTNYA BATAL



Gambar Proses Pengurusan Izin yang sedang berlangsung.

Disini OPD Terkait selanjutnya melakukan pencetakan Izin Rekomendasi Teknis.



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KESEHATAN

Alamat: Jalan H Agus Salim Painan
Telp (0756) 21218 | Website : dinkes.pesisirselatankab.go.id



REKOMENDASI IZIN PRAKTEK
Izin Praktek Dokter

Nomor: 800. 49 /RIPD/SDMK/V/2019

Dengan hormat,

Berdasarkan surat keterangan a.n dr. Andi Putranata.

Berdasarkan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No. 2052/Menkes/Per/X/2011 tentang praktik dan pelaksanaan praktik kedokteran, Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Pesisir Selatan dengan ini memberi Rekomendasi Izin Praktek Dokter. Dengan ketentuan sebagai berikut : 1. Mentaati peraturan perundang – undangan yang berlaku serta kode etik kedokteran Indonesia 2. Surat rekomendasi izin praktek ini berlaku mulai 14 Mei 2019 sampai dengan 5 Februari 2022 kecuali pindah alamat praktek atau tidak memenuhi ketentuan yang berlaku. 

Demikian rekomendasi ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Painan, 15 Juni 2019
Kepala Dinas

dr. H. Satria Wibawa, M.Kes
NIP. 19650531 199803 1 002

Tembusan disampaikan Kepada Y'g

1. Bapak Bupati Pesisir Selatan di Painan (sebagai Laporan)
2. Arsip.

Gambar Contoh Surat Rekomendasi OPD Terkait.



Gambar Proses Pengajuan Selanjutnya yang akan dilakukan oleh Admin PTSP

BUPATI PESISIR SELATAN

dto

HENDRAJONI