



BUPATI PESISIR SELATAN
PROVINSI SUMATERA BARAT

PERATURAN BUPATI PESISIR SELATAN
NOMOR 4 TAHUN 2024

TENTANG

PEDOMAN PENYUSUNAN ANGGARAN PENDAPATAN
DAN BELANJA NAGARI TAHUN ANGGARAN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
BUPATI PESISIR SELATAN,

- Menimbang : a. bahwa Anggaran Pendapatan dan Belanja Nagari wajib ditatausahakan dengan baik, dan disusun mulai dari perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan dan pertanggung jawaban;
- b. bahwa dalam rangka perencanaan dan penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Nagari, perlu disusun suatu pedoman yang akan digunakan oleh Pemerintah Nagari dalam merencanakan dan menyusun Anggaran Pendapatan dan Belanja Nagari;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Nagari Tahun Anggaran 2024;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten Dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 25),sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Sarolangun Bangko dan Daerah Tingkat II Tanjung Jabung Dengan Mengubah Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten di Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 50, Tambahan Lembaran Nagara Republik Indonesia Nomor 27550);
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023

- tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6321);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 57, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5864);
 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 611);
 7. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 2 Tahun 2016 tentang Nagari;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PEDOMAN PENYUSUNAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA NAGARI TAHUN ANGGARAN 2024.

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Pesisir Selatan.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan.
3. Bupati adalah Bupati Pesisir Selatan.
4. Nagari adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan/atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
5. Pemerintah Nagari adalah Wali Nagari dan perangkat Nagari sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Nagari.
6. Anggaran Pendapatan dan Belanja Nagari, yang selanjutnya disebut APBNagari adalah rencana keuangan tahunan pemerintahan Nagari.
7. Rencana Kerja Pemerintah Nagari yang selanjutnya disebut RKP Nagari, adalah penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nagari untuk jangka waktu 1 (satu) tahun.

Pasal 2

- (1) Pedoman penyusunan APBNagari Tahun Anggaran 2024, meliputi:
 - a. sinkronisasi kebijakan Pemerintah Daerah dengan kewenangan Nagari dan RKP Nagari;
 - b. prinsip penyusunan APBNagari;
 - c. kebijakan penyusunan APBNagari;
 - d. teknis penyusunan APBNagari; dan
 - e. hal-hal khusus lainnya.
- (2) Uraian pedoman penyusunan APBNagari Tahun Anggaran 2024 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 3

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.

Ditetapkan di Painan
pada tanggal **15 MARET** 2024
BUPATI PESISIR SELATAN,



Diundangkan di Painan
pada tanggal **15 MARET** 2024
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN,



BERITA DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN TAHUN 2024 NOMOR 4

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI PESISIR SELATAN
NOMOR 4 TAHUN 2024
TENTANG
PEDOMAN PENYUSUNAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
NAGARI TAHUN ANGGARAN 2024

URAIAN PEDOMAN PENYUSUNAN APBNAGARI

A. Sinkronisasi Kebijakan Pemerintah Daerah Dengan Kewenangan Nagari Dan RKP Nagari.

Rencana kerja Pemerintah Nagari Tahun 2024 merupakan penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nagari yang memuat visi dan misi Wali Nagari, arah kebijakan pembangunan Nagari dan rencana kegiatan penyelenggaraan pemerintahan Nagari, penyelenggaraan pembangunan nagari, pembinaan masyarakat Nagari dan pemberdayaan masyarakat Nagari.

Penyusunan RKP Nagari merupakan upaya dalam menjaga kesinambungan pembangunan terencana dan sistematis yang dilaksanakan oleh masing-masing Nagari dengan memanfaatkan berbagai sumber daya yang tersedia secara optimal, efisien, efektif dan akuntabel dengan tujuan akhir meningkatkan kualitas hidup manusia dan masyarakat secara berkelanjutan.

Penyusunan RKP Nagari tahun 2024 dilaksanakan dengan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) tahun 2024.

Tema RKPD Tahun 2024: "Meningkatkan Daya Saing Daerah dan Produktivitas Sektor Unggulan yang Inklusif dan Berkelanjutan."

Adapun prioritas pembangunan pada RKPD Tahun 2024:

1. Peningkatan kualitas sumber daya manusia dengan fokus pada layanan kesehatan, layanan pendidikan dan daya saing generasi muda;
2. Peningkatan pelayanan publik melalui fokus reformasi birokrasi, e-government dan kemudahan investasi;
3. Peningkatan kesejahteraan masyarakat melalui optimalisasi sektor unggulan (pertanian, perikanan dan pariwisata) peningkatan nilai tambah komoditi serta perluasan kesempatan kerja; dan
4. Dukungan infrastruktur dan ketahanan terhadap bencana dengan fokus konektifitas, mitigasi bencana dan pembangunan berkelanjutan.

Berkaitan dengan itu, Pemerintah Nagari harus mendukung tercapainya prioritas pembangunan daerah sesuai dengan kewenangan, potensi dan kondisi masing-masing Nagari, mengingat keberhasilan pencapaian prioritas pembangunan daerah juga tergantung pada sinkronisasi kebijakan Pemerintah Nagari dan Pemerintah Daerah yang dituangkan dalam RKP Nagari.

B. Prinsip Penyusunan APBNagari

Penyusunan APBNagari Tahun Anggaran 2024 didasarkan pada prinsip sebagai berikut :

1. Kegiatan dan pekerjaan yang dimuat dalam APBNagari tahun 2024 dilaksanakan berdasarkan RKP Nagari 2024;
2. Sesuai dengan kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan Nagari berdasarkan urusan dan kewenangannya;
3. Tertib dan taat pada ketentuan peraturan perundang-undangan dan efisien, ekonomis, efektif, dan bertanggungjawab dengan memperhatikan rasa keadilan, kepatutan dan manfaat untuk masyarakat
4. Tepat waktu, sesuai dengan tahapan dan jadwal yang telah ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan;
5. Transparan, untuk memudahkan masyarakat mengetahui dan mendapatkan akses informasi seluas-luasnya tentang APBNagari melalui Sistem Informasi Desa, info grafis dan media lainnya.;
6. Partisipatif, dengan melibatkan masyarakat;
7. Memperhatikan asas keadilan dan kepatutan; dan
8. Tidak bertentangan dengan kepentingan umum, peraturan yang lebih tinggi dan peraturan Nagari lainnya;
9. Semua penerimaan (baik dalam bentuk uang, maupun barang dan/atau jasa) dianggarkan dalam APBNagari; dan
10. Jumlah pendapatan merupakan perkiraan terukur dan dapat dicapai serta berdasarkan ketentuan perundang-undangan.

C. Kebijakan Penyusunan APBNagari

APBNagari Tahun Anggaran 2024 disusun dengan menggunakan pendekatan penganggaran berdasarkan prestasi kerja. Pendekatan penganggaran berdasarkan prestasi kerja dilakukan dengan

memperhatikan keterkaitan antara pendanaan dengan keluaran yang diharapkan dari kegiatan dan hasil serta manfaat yang diharapkan termasuk efisiensi dalam pencapaian hasil dan keluaran. Prestasi kerja yang dimaksud adalah berdasarkan pada :

1. Indikator kinerja, yaitu ukuran keberhasilan yang akan dicapai dari kegiatan yang direncanakan; dan
2. Capaian atau target kinerja, yaitu merupakan ukuran prestasi kerja yang akan dicapai yang berwujud kualitas, kuantitas, efisiensi dan efektifitas pelaksanaan dari setiap kegiatan.
3. Standar satuan harga, yaitu merupakan harga satuan setiap unit barang/jasa yang berlaku di suatu daerah yang ditetapkan dengan Peraturan Bupati.
4. Memprioritaskan kegiatan yang dilaksanakan melalui Padat Karya Tunai Nagari, minimal 50% (lima puluh persen) dari total biaya per kegiatan untuk upah kerja sesuai ketentuan dalam Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2023 tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa.
5. Memprioritaskan bahan baku dan tenaga kerja lokal Nagari setempat.

Penyusunan APBNagari Tahun Anggaran 2024 terkait dengan pendapataan Nagari, belanja Nagari dan pembiayaaan Nagari.

a. Pendapatan Nagari

Pendapatan Nagari yang dianggarkan dalam APBNagari Tahun Anggaran 2024 merupakan perkiraan yang terukur secara rasional dan memiliki kepastian serta dasar hukum penerimanya. Pendapatan Nagari meliputi semua penerimaan uang melalui rekening kas nagari yang merupakan hak Nagari dalam 1 (satu) tahun anggaran yang tidak perlu dibayar kembali oleh Nagari.

Pendapatan Nagari terdiri dari Pendapatan Asli Nagari (PANagari), Pendapatan Transfer dan Pendapatan Lain-lain.

1) Pendapatan Asli Nagari

Pendapatan asli Nagari adalah penerimaan Nagari yang diperoleh atas usaha sendiri sebagai pelaksanaan otonomi

Nagari, baik dalam bentuk hasil usaha Nagari, hasil aset Nagari, hasil swadaya dan partisipasi, hasil gotong royong, dan lain-lain pendapatan asli Nagari yang sah.

a) Hasil Usaha Nagari

Hasil usaha Nagari adalah seluruh hasil usaha perekonomian Nagari yang dikelola dalam bentuk badan hukum atau secara swakelola oleh pemerintah Nagari yang menimbulkan penerimaan bagi Nagari. Contoh : Badan Usaha Milik Nagari (BUMNag), Hasil usaha melalui kerjasama Nagari dengan pihak ketiga, dan lain-lain hasil usaha Nagari yang sah.

b) Hasil Aset Nagari

Hasil Aset Nagari adalah seluruh pemanfaatan dan pengelolaan hasil aset Nagari yang dilakukan secara swakelola oleh Pemerintah Nagari yang menimbulkan penerimaan bagi pendapatan Nagari, seperti : Tanah Kas Nagari, Pasar Nagari, Pasar Hewan, Tambatan Perahu, Pelelangan Ikan yang dikelola oleh Nagari, dan lain-lain hasil aset Nagari.

c) Swadaya dan partisipasi, serta Gotong royong masyarakat
Swadaya dan partisipasi, serta Gotong royong masyarakat adalah seluruh bentuk kontribusi masyarakat yang dapat dinilai dengan uang maupun dalam bentuk uang yang menimbulkan penerimaan. Seperti penyediaan bahan baku lokal, partisipasi dan gotong royong masyarakat dalam membangun kantor Nagari.

d) Lain-lain pendapatan asli Nagari yang sah

e) Lain-lain pendapatan asli Nagari yang sah adalah penerimaan Nagari yang diperoleh antara lain dari hasil pungutan Nagari dan pendapatan denda hasil pengelolaan kekayaan Nagari. Sumber pendapatan tersebut, harus ditetapkan dalam Peraturan Nagari.

2) Pendapatan Transfer.

a) Dana Desa

Dana Desa adalah dana yang bersumber dari anggaran pendapatan dan belanja negara yang diperuntukkan

bagi Nagari yang ditransfer melalui anggaran pendapatan dan belanja kabupaten dan diprioritaskan untuk membiayai bidang pelaksanaan pembangunan dan bidang pemberdayaan masyarakat yang mengacu kepada penetapan prioritas yang dikeluarkan oleh Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi. Dana Desa ditetapkan berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia.

- b) Bagian dari Hasil Pajak Daerah Kabupaten dan Retribusi Daerah.

Bagian dari hasil pajak Daerah dan retribusi Daerah Kabupaten merupakan salah satu sumber pendapatan Nagari yang berasal dari bagian hasil pajak Daerah dan retribusi Daerah kabupaten. Bagian dari Hasil Pajak Daerah Kabupaten dan Retribusi Daerah dianggarkan sesuai Peraturan/Keputusan Bupati tentang Penetapan Rincian Besaran Bagi Hasil Kepada Pemerintahan Nagari di Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2024. Apabila Peraturan/Keputusan Bupati tersebut belum ditetapkan, penganggaran pendapatan dari Bagian dari hasil pajak Daerah dan retribusi Daerah didasarkan pada pagu indikatif nagari dan/atau alokasi tahun sebelumnya.

Hasil pembagian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2) untuk pemerintahan nagari dibagikan kepada seluruh pemerintahan nagari se-Kabupaten Pesisir Selatan dengan ketentuan sebagai berikut : 50% (lima puluh persen) digunakan untuk penunjang operasional penyelenggaraan pemungutan PBB-P2 (termasuk untuk kolektor) dan 50% (lima puluh persen) digunakan untuk pembangunan berdasarkan Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 17 Tahun 2024 tentang Tata Cara Bagi Hasil Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan dan Penggunaannya Pada Pemerintahan Nagari.

c) Alokasi Dana Nagari (ADN).

Alokasi Dana Nagari, selanjutnya disingkat ADN, adalah dana perimbangan yang diterima kabupaten dalam anggaran pendapatan dan belanja daerah kabupaten setelah dikurangi Dana Alokasi Khusus yang selanjutnya dialokasikan ke Nagari. ADN ditetapkan melalui Keputusan Bupati tentang penetapan ADN di Kabupaten Pesisir Selatan tahun anggaran 2024. Apabila Keputusan Bupati tersebut belum ditetapkan, penganggaran pendapatan dari ADN didasarkan pada tahun sebelumnya.

Bagi nagari yang berprestasi mengikuti perlombaan nagari berprestasi dan perlombaan nagari keterbukaan informasi publik baik ditingkat kabupaten, Provinsi dan Nasional pada tahun 2023 diberikan insentif berupa pengalokasian ADN tahun 2024 sebagai reward dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tingkat Nasional/Provinsi :

- Peringkat pertama : Rp. 5.000.000,-
- Peringkat kedua : Rp. 3.500.000,-
- Peringkat ketiga : Rp. 2.500.000,-
- Peringkat IV s/d X : Rp. 1.500.000,-

2. Tingkat Kabupaten :

- Peringkat pertama : Rp. 3.500.000,-
- Peringkat kedua : Rp. 2.000.000,-
- Peringkat ketiga : Rp. 1.000.000,-

d) Bantuan keuangan dari APBD Provinsi dan/atau APBD Kabupaten. Adalah bantuan keuangan dari pemerintah provinsi dan/atau kabupaten kepada Nagari merupakan upaya untuk mendukung pembangunan Pemerintah Nagari dalam melaksanakan program dan kegiatan. Bantuan Keuangan dapat bersifat khusus dan bersifat umum. Bantuan keuangan dianggarkan apabila sudah ada dasar hukum atau ketetapan yang sah yang dikeluarkan oleh Pemerintah Provinsi dan/atau Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan.

3) Pendapatan Lain-lain meliputi :

- a) Penerimaan dari Hasil Kerjasama antar Nagari;
- b) Penerimaan dari Hasil Kerjasama Nagari dengan Pihak Ketiga;
- c) Penerimaan dari Bantuan Perusahaan yang berlokasi di Nagari;
- d) Hibah dan sumbangan yang tidak mengikat dari pihak ketiga yang diterima oleh Pemerintah Nagari berupa dana tunai.
- e) Koreksi kesalahan belanja tahun-tahun anggaran sebelumnya yang mengakibatkan penerimaan dikas Nagari pada tahun anggaran berjalan;
- f) Bunga Bank; dan/atau
- g) Lain-lain pendapatan Nagari yang sah.

Lain-lain pendapatan Nagari yang sah antara lain pendapatan dari hibah dan sumbangan pihak ketiga dan/atau penerimaan dari bantuan, hibah, dan sumbangan dari Kementerian dan Lembaga.

b. Belanja Nagari

Belanja Nagari merupakan pengeluaran dari rekening kas nagari yang merupakan kewajiban nagari dalam 1 (satu) tahun anggaran yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh nagari.

Belanja Nagari harus digunakan untuk pelaksanaan urusan pemerintahan Nagari yang menjadi kewenangan pemerintah Nagari yang terdiri dari : kewenangan berdasarkan hak asal usul, kewenangan lokal berskala Nagari, kewenangan yang ditugaskan oleh Pemerintah, pemerintah provinsi, atau pemerintah kabupaten, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Belanja Nagari untuk mendanai program dan kegiatan pada :

- 1) Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari
- 2) Bidang Pembangunan Nagari
- 3) Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Nagari
- 4) Bidang Pemberdayaan Masyarakat Nagari

5) Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Nagari

Khusus untuk kegiatan ketahanan pangan yang belum terealisasi 100% pada tahun 2023 wajib menganggarkan kembali pada kegiatan yang sama pada tahun 2024 senilai sisa realisasi ditambah dengan perencanaan tahun 2024.

Penganggaran dana untuk pelaksanaan kegiatan dikelompokkan atas belanja :

- 1) Belanja pegawai ;
- 2) Belanja barang dan jasa;
- 3) Belanja modal; dan
- 4) Belanja tak terduga

Belanja tak terduga merupakan belanja untuk kegiatan pada sub bidang penanggulangan bencana, keadaan darurat, dan keadaan mendesak yang berskala lokal nagari. Belanja tak terduga untuk kegiatan pada sub bidang penanggulangan bencana, keadaan darurat, dan keadaan mendesak yang berskala lokal nagari. Kriteria dan/atau penetapan kebencanaan, keadaan darurat dan keadaan mendesak yang berskala lokal nagari sesuai dengan aturan kebencanaan yang dikoordinir oleh BPBD Kabupaten Pesisir Selatan.

5) Surplus/Defisit APBNagari

- 1) Surplus atau defisit APBNagari adalah selisih antara anggaran pendapatan nagari dengan anggaran belanja nagari.
- 2) Dalam hal APBNagari diperkirakan surplus, dapat digunakan untuk penyertaan modal (investasi) nagari, pembentukan dana cadangan.
- 3) Dalam hal APBNagari diperkirakan defisit, pemerintah nagari menetapkan penerimaan pembiayaan untuk menutup defisit tersebut, yang bersumber dari sisa lebih perhitungan anggaran tahun anggaran sebelumnya.

c. **Pembiayaan Nagari**

Pembiayaan Nagari meliputi semua penerimaan yang perlu dibayar kembali dan/atau pengeluaran yang akan diterima

kembali, baik pada tahun anggaran yang bersangkutan maupun pada tahun-tahun anggaran berikutnya.

Pembiayaan Nagari terdiri atas kelompok :

1) Penerimaan Pembiayaan, mencakup:

- a) Sisa lebih perhitungan anggaran (SiLPA) tahun sebelumnya;

SiLPA antara lain pelampauan penerimaan pendapatan terhadap belanja, penghematan belanja, dan sisa dana kegiatan lanjutan yang digunakan untuk :

- ❖ Menutupi defisit anggaran apabila realisasi pendapatan lebih kecil dari pada realisasi belanja;
- ❖ Mendanai pelaksanaan kegiatan lanjutan; dan
- ❖ Mendanai kewajiban lainnya yang sampai dengan akhir tahun anggaran belum diselesaikan.
- ❖ Mendanai kembali Kegiatan yang sama sesuai dengan Kegiatan tahun 2023 yang belum terealisasi.

SiLPA sebagaimana dimaksud di atas hanya dapat digunakan setelah dilakukan tutup buku Akhir tahun Anggaran 2023. Kemudian dilaksanakan Rekonsiliasi antara pemerintahan Nagari dengan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana terhadap Anggaran Pendapatan dan Belanja Nagari (APBNagari) Tahun Anggaran 2023.

b) Hasil penjualan kekayaan Nagari yang dipisahkan.

Hasil penjualan kekayaan nagari yang dipisahkan, digunakan untuk menganggarkan hasil penjualan kekayaan nagari yang dipisahkan dan selanjutnya dicatat dalam penerimaan pembiayaan hasil penjualan kekayaan Nagari yang dipisahkan.

c) Dana Cadangan Nagari

Dana Cadangan pada Tahun anggaran berjalan telah berakhir, maka dana cadangan tersebut di masukan ke rekening Dana Cadangan Nagari.

2) Pengeluaran Pembiayaan, terdiri dari:

- a) Pembentukan Dana Cadangan;

Pemerintah Nagari dapat membentuk dana cadangan untuk mendanai kegiatan yang penyediaan dananya tidak dapat sekaligus/sepenuhnya dibebankan dalam satu tahun anggaran. Pembentukan dana cadangan ditetapkan dengan Peraturan Nagari. Peraturan Nagari tersebut paling sedikit memuat:

- a. Penetapan tujuan pembentukan dana cadangan;
- b. Program dan kegiatan yang akan dibiayai dari dana cadangan;
- c. Besaran dan rincian tahunan dana cadangan yang harus dianggarkan;
- d. Sumber dana cadangan; dan
- e. Tahun anggaran pelaksanaan dana cadangan.

Pembentukan dana cadangan dapat bersumber dari penyisihan atas penerimaan Nagari, kecuali dari penerimaan yang penggunaannya telah ditentukan secara khusus berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Pembentukan dana cadangan ditempatkan pada rekening tersendiri. Penganggaran dana cadangan tidak melebihi tahun akhir masa jabatan Wali Nagari.

- b) Penyertaan Modal Nagari, termasuk untuk penyertaan modal BUMNag.

Kebijakan yang perlu mendapat perhatian Pemerintah Nagari dalam penyusunan APBNagari Tahun Anggaran 2024 yang mengacu kepada Kewenangan Nagari dengan mempertimbangkan kondisi dan kebutuhan Nagari antara lain sebagai berikut :

1. Program dan Kegiatan yang pendanaannya bersumber dari Pendapatan Asli Nagari (PAN)

Untuk prioritas program dan kegiatan yang bersumber dari PAN dibahas dan disepakati melalui musyawarah nagari untuk

selanjutnya ditetapkan melalui Peraturan Nagari tentang Prioritas Penggunaan Pendapatan Asli Nagari.

2. Program dan Kegiatan yang pendanaannya bersumber dari Dana Desa (DD)

Untuk prioritas program dan kegiatan yang bersumber dari DD mengacu pada ketentuan prioritas penggunaan DD yang ditetapkan oleh Kementerian Desa, PDT dan Transmigrasi.

Prioritas Program dan Kegiatan dari Dana Desa berdasarkan Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 7 Tahun 2023 tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa, penggunaan diprioritaskan untuk mendanai Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat yang diarahkan untuk percepatan pencapaian SDGs Desa ditujukan untuk memberikan manfaat sebesar-besarnya bagi masyarakat Nagari dalam rangka :

1. Peningkatan kesejahteraan masyarakat nagari ;
2. Peningkatan kualitas hidup manusia; serta
3. Penanggulangan kemiskinan

Dalam menentukan prioritas kegiatan yang diakomodir dalam APBNagari 2024, selain berpedoman dengan Prioritas Nasional tersebut juga harus memperhatikan arah kebijakan daerah Kabupaten Pesisir Selatan yang tertuang dalam RPJMD Kabupaten Pesisir Selatan 2021 s.d 2026 dan RPJMNagari serta RKP Nagari.

Sehingga untuk penganggaran kegiatan yang diakomodir dalam APBNagari Tahun Anggaran 2024 ditetapkan pengklasifikasian rumpun **belanja wajib** dan **belanja pilihan** dengan dapat mengacu pada peraturan yang berlaku. Beberapa bentuk belanja wajib dan belanja pilihan yang dapat dilakukan oleh Nagari, antara lain sebagai berikut:

a. Belanja Wajib

Bentuk belanja Wajib antara lain:

1. Pendidikan

a. Pembangunan/Operasional/Insentif Guru PAUD/Taman Kanak - Kanak / Taman Belajar Keagamaan,Taman Belajar Anak, dan Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat

(Permendagri 01 Tahun 2016 Tentang Pengelolaan Aset Desa)

b. Penguatan Nilai Keagamaan dan Kearifan Lokal untuk membentuk kesalehan sosial di nagari.

2. Kesehatan

a. Pembangunan/Operasional/ Tenaga Kesehatan di Nagari bagi Nagari yang belum memiliki Akses layanan kesehatan.

b. Penyelenggaraan Posyandu (Insentif Kader, Penyediaan Makanan Tambahan bagi Ibu Hamil, Ibu Menyusui, Balita dan Lansia)

c. Pelaksanaan kegiatan percepatan pencegahan Stunting sesuai dengan Permendesa PDTT Nomor 7 Tahun 2023 Tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun Anggaran 2024.

d. Perluasan akses layanan kesehatan sesuai dengan kewenangan nagari :

- Optimalisasi pelaksanaan Program Jaminan Kesehatan Nasional.
- Penanggulangan penyakit menular dan penyakit lainnya.
- Pencegahan dan pemberantasan penyalahgunaan dan peredaran gelap narkotika dan prekursor narkotika.
- Pengembangan pelayanan kesehatan sesuai kewenangan desa.
- Kegiatan perluasan akses layanan kesehatan lainnya yang dengan kewenangan desa dan diputuskan dalam musyawarah desa.

3. Sarana Prasarana, Infrastruktur

a. Rehab Rumah Tidak Layak Huni bagi Keluarga Miskin yang terdata dalam DTKS

b. Pelaksanaan kegiatan Rumah Tidak Layak Huni dengan Pembiayaan dari Dana Desa, dengan besaran bantuan maksimal 10.000.000,- (*Sepuluh juta rupiah*) dalam bentuk bahan/material bangunan.

- c. Pengadaan Jambanisasi berbasis data STBM
 - d. Penyediaan Listrik bagi Rumah Tangga Miskin basis data DTKS
4. Pendataan dan pemetaan potensi Nagari (pemutakhiran data profil nagari, perbaikan dan konsolidasi data SDGs Nagari, pendataan perkembangan desa melalui IDM, SIE Pesisir Selatan, peta nagari penyediaan sarana air bersih)
 5. Pendirian/penyertaan modal/pengembangan usaha dan peningkatan kapasitas pengelola BumNag dan BumNag Bersama
 6. Penanganan dan Mitigasi Bencana Alam dan Non Alam sesuai dengan Kewenangan Desa/Nagari.
 7. BLT Desa bagi keluarga miskin ekstrem merupakan amanat Undang- Undang Nomor 19 Tahun 2023 Tentang APBN Tahun 2024 dan Inpres Nomor 4 Tahun 2022 Tentang Percepatan Penghapusan Kemiskinan Ekstrem. dengan maksimal 25 % dari total Pagu Dana Desa dengan kriteria KPM :
 - Keluarga Miskin yang berdomisili di nagari dan di utamakan untuk keluarga miskin ekstrem.
 - Keluarga yang terdapat anggota keluarga yang memiliki penyakit menahun atau kronis.
 - Keluarga dengan anggota rumah tangga tunggal lanjut usia.
 - dan/atau Keluarga yang terdapat anggota keluarga disabel.
 8. Ketahanan pangan dan hewani merupakan amanat Undang- Undang Nomor 19 Tahun 2023 Tentang APBN Tahun 2024 paling rendah 20 % dari total pagu Dana Desa.
 9. Pengembangan Desa Wisata (atraksi, amenitas, akses dan ekonomi kreatif) bagi desa wisata yang telah ditetapkan melalui Keputusan Bupati.
 10. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia sesuai dengan kewenangan nagari dan diputuskan dalam musyawarah nagari.

11. Peningkatan keterlibatan masyarakat secara menyeluruh dalam pembangunan dan pemberdayaan masyarakat nagari sesuai dengan kewenangan nagari yang diputuskan dalam musyawarah nagari.
12. Dana Operasional Pemerintah Nagari maksimal 3% (tiga persen) dari pagu dana desa digunakan untuk biaya koordinasi, penanggulangan kerawanan sosial masyarakat, pengamanan kegiatan khusus lainnya untuk mendukung pelaksanaan tugas pemerintah Nagari yang diberikan setiap bulan :
 - a. Biaya Koordinasi dapat digunakan untuk membiayai untuk kegiatan koordinasi yang dilakukan bersama pemerintah, Pemerintah Daerah, Pemerintah Desa lainnya, Masyarakat, dan/atau hubungan koordinasi serta kegiatan lain yang mendukung pelaksanaan tugas pemerintah Desa. Untuk biaya koordinasi hanya dapat digunakan di dalam kabupaten.
 - b. Biaya penanggulangan kerawanan Sosial masyarakat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan dalam rangka pencegahan dan penanggulangan kerawanan sosial yang disebabkan karena kemiskinan/kesusahan/musibah, keterbatasan dana ,konflik sosial, bencana yang menimpa warga/masyarakat.
 - c. Biaya Kegiatan Khusus lainnya dapat digunakan untuk membiayai kegiatan promosi, protokoler, pemberian untuk masyarakat yang berprestasi, kegiatan olah raga, sosial, seni, budaya, keagamaan, penguatan rasa kebangsaan dan kesatuan, dan pemberian apresiasi kepada orang dan atau masyarakat yang membantu tugas pemerintah desa/nagari, diluar sebagai mana yang dimaksud pada huruf a dan huruf b.

b. Belanja Pilihan

Bentuk belanja pilihan antara lain :

- a) Pemberdayaan Ekonomi Khusus Perempuan.
- b) MTQ Nagari.
- c) Kegiatan Seni dan Budaya Nagari .
- d) Kegiatan lainnya sesuai dengan kebutuhan lokalitas/kearifan lokal.
- e) Dan lain-lain sesuai kewenangan desa.

3. Program dan Kegiatan yang pendanaannya bersumber dari Alokasi Dana Nagari (ADD)

Untuk prioritas program dan kegiatan yang bersumber dari ADD, diprioritaskan untuk mendanai kegiatan pada Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari, Pembangunan Nagari, Pembinaan Kemasyarakatan Nagari, Pemberdayaan Masyarakat Nagari, dan Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Nagari yang dibahas dan disepakati melalui musyawarah nagari.

Adapun kegiatan yang paling diprioritaskan antara lain sebagai berikut :

- 1) Penyedian Penghasilan Tetap dan Tunjangan Wali Nagari
- 2) Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Nagari.
- 3) Penyediaan Tunjangan Kehormatan Anggota Bamus Nagari.
- 4) Jaminan Sosial Kesehatan bagi Wali Nagari dan Perangkat Nagari.
- 5) Jaminan Sosial Ketenagakerjaan bagi Wali Nagari, Perangkat Nagari.
- 6) Operasional Pemerintah Nagari
- 7) Operasional Bamus Nagari.
- 8) Operasional Lembaga Kemasyarakatan dan Lembaga Adat Nagari.
- 9) Peningkatan Kapasitas bagi Wali Nagari, Perangkat Nagari dan Anggota BAMUS Nagari.

4. Program dan Kegiatan yang pendanaannya bersumber dari Dana Bagi Hasil Pajak dan Retribusi dan Pendapatan lain-lain.

Untuk prioritas program dan kegiatan yang bersumber dari Dana Bagi Hasil Pajak dan Retribusi dan Pendapatan Lain-Lain, diprioritaskan untuk mendanani kegiatan pada Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari, Pembangunan Nagari, Pembinaan Kemasyarakatan Nagari, Pemberdayaan Masyarakat Nagari, dan Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Nagari yang dibahas dan disepakati melalui musyawarah nagari.

D. Teknis Penyusunan APBNagari

Dalam menyusun APBNagari Tahun Anggaran 2024, Pemerintah Nagari dan Bamus Nagari harus memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

1. APB Nagari ditetapkan setelah penetapan Peraturan Nagari tentang RKP Nagari;
2. Wali Nagari dan BAMUS Nagari wajib menyetujui bersama Rancangan Peraturan Nagari tentang APBNagari Tahun 2024;
3. Rancangan Peraturan Nagari tentang APB Nagari Tahun 2024 yang telah disepakati bersama disampaikan oleh Wali Nagari kepada Camat paling lambat 3 (tiga) hari kerja sejak disepakati untuk dievaluasi;
4. Camat menetapkan hasil evaluasi Rancangan APB Nagari sebagaimana dimaksud angka 3 paling lama 10 (sepuluh) hari kerja sejak diterimanya Rancangan Peraturan Nagari tentang APBNagari;
5. Dalam hal Camat tidak menerbitkan hasil evaluasi dalam batas waktu 10 (sepuluh) hari kerja, Peraturan Nagari tersebut dapat ditetapkan dan diundangkan.
6. Dalam hal Camat menyatakan hasil evaluasi Rancangan Peraturan Nagari tentang APB Nagari tidak sesuai dengan kepentingan umum dan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi, Wali Nagari melakukan penyempurnaan paling lama 7 (tujuh) hari kerja terhitung sejak diterimanya hasil evaluasi.

7. Peraturan Nagari tentang APB Nagari Tahun 2024 disampaikan oleh Wali Nagari kepada Bupati melalui Camat.
8. Tahapan penyusunan dan jadwal penyusunan APBNagari sebagai berikut:

**Tahapan dan Penyusunan
Peraturan Nagari tentang APBNagari Tahun Anggaran
2024**

| No | Uraian | Lama |
|-----------|--|-------------|
| 1. | Musyawarah Nagari (Musnag) dalam rangka penyusunan RKP Nagari | 1 bulan |
| 2. | Penyusunan Rancangan RKP Nagari dan DU-RKP Nagari oleh Tim Penyusun RKP Nagari | 5 minggu |
| 3. | Fasilitasi penyusunan Rancangan Peraturan Nagari (Pernag) RKP Nagari oleh Pemerintah Kabupaten | 2 minggu |
| 4. | Penyampaian Rancangan RKP Nagari oleh ketua tim penyusun RKP Nagari kepada Wali Nagari | 1 minggu |
| 5. | Musyawarah rencana Pembangunan Nagari (Musrenbang nagari) | 1 Minggu |
| 6. | Penyampaian Rancangan Pernagg tentang RKP Nagari oleh Wali Nagari kepada BAMUS Nagari | 1 Minggu |
| 7. | Kesepakatan antara Wali Nagari dan BAMUS Nagari atas rancangan Pernagg tentang RKP Nagari | 2 Minggu |
| 8. | Penetapan Pernag tentang RKP Nagari setelah diklarifikasi oleh Bupati c/q DPMDPPKB | 1 Minggu |
| 9. | Penyampaian Pernag RKP Nagari kepada Bupati c/q DPMDPPKB | |
| 10. | Fasilitasi Penyusunan Rancangan Peraturan Nagari tentang APBNagari oleh Pemerintah Kabupaten | 1 Minggu |
| 11. | Penyusunan Rancangan Peraturan Nagari tentang APBNagari | 1 Minggu |
| 12. | Penyampaian Rancangan Peraturan Nagari tentang APBNagari oleh Wali Nagari kepada | 1 Minggu |

| | | |
|-----|--|--|
| | BAMUS Nagari | |
| 13. | Kesepakatan bersama Wali Nagari dengan BAMUS Nagari tentang Rancangan Peraturan Nagari tentang APB Nagari | 3 Minggu |
| 14. | Penyusunan Peraturan Wali Nagari tentang Penjabaran APBNagari | 1 Minggu |
| 15. | Menyampaikan Rancangan Peraturan Nagari tentang APBNagari kepada Camat untuk dievaluasi | 3 hari |
| 16. | Hasil evaluasi Rancangan Peraturan Nagari tentang APBNagari (ditetapkan melalui SK Camat) | 3 hari |
| 17. | Penyempurnaan Rancangan Peraturan Nagari tentang APBNagari sesuai hasil evaluasi | 4 hari |
| 18. | Penetapan Peraturan Nagari tentang APBNagari sesuai hasil evaluasi (dilengkapi dengan Surat Keterangan dari Camat yang menerangkan bahwa hasil evaluasi APBNagari telah ditindaklanjuti oleh Pemerintahan Nagari) dan APBNagari tersebut diparaf per lembar oleh Tim Evaluasi Kecamatan. | 6 hari |
| 19. | Penyampaian Peraturan Nagari tentang APB Nagari kepada Bupati | Paling lambat 7 hari kerja setelah penetapan |

Lembar Evaluasi APBNagari
Kabupaten: Pesisir Selatan
Kecamatan :
Nagari :

| No. | Aspek/ Komponen Periksa | Kesesuaian | | Alat Verifikasi | Keterangan |
|-----|---|------------|-------|--|--|
| | | Ya | Tidak | | |
| 1 | Aspek Administrasi dan Legalitas | | | | |
| 1.1 | Apakah semua dokumen evaluasi telah diterima dari Nagari secara lengkap | | | | |
| 1.2 | Apakah pengajuan Rancangan Pernag tentang APBNagari atau Rancangan Pernag tentang Perubahan APBNagari dilakukan tepat waktu | | | Keputusan hasil Musyawarah BAMUS Pembahasan dan Penyepakatan Pernag tentang APBNagari/ APBNagari / (lihat tanggal keputusan) | Berdasarkan aturan, 3 hari setelah disepakati bersama. Pernag tentang APBNagari/ Pernag tentang Perubahan APBNagari harus diajukan kepada camat untuk dievaluasi |
| 1.3 | Apakah BAMUS telah menyepakati APBNagari/ Perubahan Rancangan Pernag tentang APBNagari | | | Keputusan hasil Musyawarah BAMUS Pembahasan dan Penyepakatan Pernag tentang APBNagari/Perubahan APBNagari | Berdasarkan Permendagri mengenai BAMUS |

Kesimpulan penilaian aspek Administrasi dan Legalitas ;

| | | | | |
|-------|--|--|--|--|
| 2 | Aspek Kebijakan dan Struktur APBNagari/Perubahan APBNagari | | | |
| 2.1 | Umum | | | |
| 2.1.1 | Apakah Rancangan Pernag tentang APBNagari/ Perubahan APBNagari disusun berdasarkan RKP Nagari/ RKP Nagari/ Perubahan tahun berkenaan | | RKP Nagari atau RKP Perubahan tahun berkenaan | |
| 2.1.2 | Apakah penempatan pos Pendapatan telah sesuai dengan peraturan Perundang- undangan | | | |
| 2.2 | Pendapatan | | | |
| 2.2.1 | Apakah estimasi pendapatan rasional dan realistis | | | |
| 2.2.2 | Apakah estimasi pendapatan Nagari yang bersumber dari Pendapatan Asli Nagari rasional dan realistik, serta didapatkan secara legal dan telah diatur dalam Peraturan Nagari | | Pernag terkait PANagari (misal Pernag tentang Pungutan, dll) | |
| 2.2.3 | Apakah estimasi pendapatan Nagari yang bersumber dari Dana Transfer rasional dan realistis | | | |
| 2.3 | Belanja | | | |
| 2.3.1 | Apakah penempatan pos Belanja telah sesuai dengan peraturan Perundang- undangan | | | |
| 2.3.2 | Semua kegiatan Belanja Nagari telah sesuai dengan Kewenangan Nagari | | Perbup tentang Daftar Inventaris Kewenangan Nagari | |
| 2.3.3 | Apakah ada program/kegiatan yang dilakukan lebih dari 1 (satu) tahun anggaran (multiyears) | | | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | | | |
| 2.3.4 | Apakah belanja Nagari yang diterapkan dalam APBNagari paling banyak 30% dipergunakan untuk: | | |
| | 1. siltap dan tunjangan Wali Nagari; 2. siltap dan tunjangan Perangkat Nagari; 3. tunjangan BAMUS; dan 4. operasional BAMUS. | | |
| 2.3.5 | Siltap, tunjangan dan operasional untuk Wali Nagari dan Perangkat Nagari sesuai yang ditetapkan dalam peraturan Bupati Pesisir Selatan | Peraturan Bupati tentang ADN atau Perbup tentang Penetapan Siltap Wali Nagari dan Perangkat Nagari | |
| 2.3.6 | Besaran Tunjangan dan Operasional untuk Anggota BAMUS, dianggarkan sesuai yang ditetapkan dalam peraturan Bupati. | Peraturan Bupati tentang ADD atau Perbup tentang Penetapan Siltap Wali Nagari dan Perangkat Nagari | |
| 2.3.7 | Alokasi belanja dengan output yang akan dihasilkan logis karena telah memperhitungkan tingkat kemahalan dan geografis (Standar Harga) | Peraturan Bupati tentang Standar Harga/Standar Biaya Nagari | |
| 2.4 | Pembentukan Dana Cadangan | | |
| 2.4.1 | Apakah penempatan pos Pembentukan dana Cadangan telah sesuai dengan peraturan Perundangan undangan | | |
| 2.4.2 | Apakah ada pos pengeluaran pembentukan dana Cadangan untuk pembentukan Dana Cadangan | | |
| 2.4.3 | Apakah Pembentukan Dana Cadangan telah ditetapkan dengan Peraturan Nagari | Peraturan Nagari tentang Dana Cadangan | |
| 2.4.4 | Apakah ada pos pengeluaran pembentukan modal pada BUMNag untuk penyertaan modal pada BUMNag | | |

| | | | | |
|-------|--|--|---|--|
| | | | | |
| 2.4.5 | Apakah penyetaraan modal pada BUMNag, telah sesuai dengan peraturan perundangan dan ditetapkan melalui Peraturan Nagari dan memenuhi nilai kelayakan usaha | | Peraturan Nagari tentang Pembentukan BUMNag dan hasil analisa kelayakan usaha | |
| 2.4.6 | Pada evaluasi Perubahan APBNagari, pada pos penerimaan pembiayaan terdapat SILPA tahun anggaran sebelumnya | | | |
| 2.4.7 | Pada evaluasi Perubahan APBNagari, apakah SILPA tahun sebelumnya telah digunakan seluruhnya. | | | |

Kesimpulan penilaian aspek Administrasi dan Legalitas:

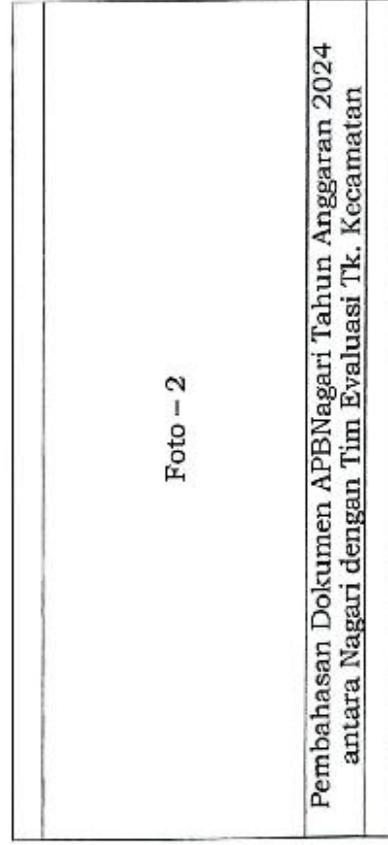
Evaluasi dilakukan tanggal :

Hasil Evaluasi (Coret yang tidak sesuai) :

- Untuk disetujui Camat
- Untuk diperbaiki Nagari

Tanda Tangan Ketua Tim Evaluasi
 Nama :
 Jabatan :
 TTD :

VISUALISASI DAN DOKUMENTASI
ACARA VERIFIKASI DAN EVALUASI APB NAGARI TAHUN ANGGARAN 2024
DENGAN TIM EVALUASI KECAMATAN

| | | |
|---|----------|---|
|  | Foto – 1 | <p>Pembahasan Dokumen APBNagari Tahun Anggaran 2024 antara Nagari dengan Tim Evaluasi Tk. Kecamatan</p> |
|  | Foto – 2 | <p>Pembahasan Dokumen APBNagari Tahun Anggaran 2024 antara Nagari dengan Tim Evaluasi Tk. Kecamatan</p> |

E. Hal-Hal Khusus Lainnya

1. Apabila pendapatan Nagari yang bersumber dari bantuan keuangan provinsi diterima setelah peraturan Nagari tentang APBNagari Tahun Anggaran 2024 ditetapkan, maka Pemerintah Nagari harus menyesuaikan alokasi bantuan keuangan dimaksud pada peraturan Nagari tentang Perubahan APBNagari Tahun Anggaran 2024.
2. Dalam keadaan darurat dan/atau Keadaan Luar Biasa (KLB), pemerintah Nagari dapat melakukan belanja yang belum tersedia anggarannya. Keadaan darurat dan/atau KLB merupakan keadaan yang sifatnya tidak biasa atau tidak diharapkan berulang dan/atau mendesak. Keadaan darurat yaitu antara lain dikarenakan bencana alam, sosial, kerusakan sarana dan prasarana. Keadaan luar biasa karena KLB/wabah. Kegiatan dalam keadaan darurat sebagaimana dimaksud dianggarkan dalam Bidang Keadaan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Nagari pada akun belanja tidak terduga.
3. Perencanaan penganggaran APBNagari berupa pembangunan fisik dan non fisik, penyertaan modal BUMNag terlebih dahulu berkoordinasi dengan Pemerintah Kabupaten melalui Organisasi Perangkat Daerah (OPD) terkait.
4. Penganggaran untuk pelaksanaan kegiatan lanjutan yang tidak selesai pada tahun anggaran 2023 dengan menggunakan APBNagari tahun anggaran 2024 dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut :
 - a) pendanaan kegiatan lanjutan menggunakan SiLPA tahun anggaran 2023;
 - b) dituangkan ke dalam APBNagari tahun anggaran 2024; dan
 - c) dokumen yang menjelaskan penyebab keterlambatan penyelesaian pekerjaan di tahun 2023.
5. Penggunaan SiLPA tahun anggaran 2023 yang bersumber dari Dana Desa/Nagari digunakan untuk kegiatan yang merupakan prioritas penggunaan Dana Desa/Nagari tahun anggaran 2024.

