

LAMPIRAN II
PERATURAN BUPATI PESISIR SELATAN
NOMOR 1 TAHUN 2018
TENTANG TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

LAPORAN HARIAN
PEJABAT STRUKTURAL ESELON II, ESELON III, ESELON IV,
JABATAN FUNGSIONAL UMUM, DAN JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU

Bulan:

NAMA/NIP. :			URAIAN TUGAS: - Menerima/memeriksa berkas Usulan Karpeg, Karis/Karsu dan Taspen - Mendistribusikan Karpeg, Karis dan Karsu dan Taspen PNS - Membuat Daftar Usulan Penerbitan Karpeg, Karis dan Karsu dan taspen PNS - menyusun laporan Keg. Pengadministrasian Karpeg, Karis/Karsu dan Taspen - Tugas Lain yang diperintahkan pimpinan
PANGKAT (GOL. RUANG) :			
JABATAN :			
UNIT KERJA :			
PERANGKAT DAERAH :			
NO.	HARI/TANGGAL	KEGIATAN YANG DILAKUKAN	KET.
1	2	3	4
1	Senin 09-01-2018	- Apel Gabungan awal tahun 2018 - Menerima berkas Usulan Karpeg dan Karis - memberi informasi kepada PNS yang ingin mengurus Karsu	
2	Selasa 10-01-2018	- Apel Pagi di kantor - Menerima berkas Usulan Kartu Suami - Membuat Usulan Karpeg dan karis	
3	Rabu 11-01-2018	- Apel Pagi di kantor - Menerima berkas Usulan Kartu Istri - Melaksanakan dinas luar ke Taspen padang	
4	Kamis 12-01-2018	- Apel Pagi di kantor - menjadi panitia pelaksana sosialisasi Perbub TPP - Mengolah usulan berkas Karpeg/Karis/Karsu untuk dikirim ke Kanreg	
5	Jumat 13-01-2018	- Apel Pagi di kantor - Menerima berkas Usulan Karpeg - Memeriksa Berkas Usulan Kartu Istri (Karis) - Mengolah usulan berkas Karpeg/Karis/Karsu untuk dikirim ke Kanreg	

Mengetahui:
Atasan Langsung

Nama
NIP.

Tempat, tanggal/bulan/tahun
Pejabat/Pegawai (Yang Membuat)

Nama
NIP.

BUPATI PESISIR SELATAN

HENDRAJONI